

Gebruiksovereenkomst polyvalente zaal Onafhankelijke Freinetschool De Klaproos Algemene voorwaarden

VZW De Klaproos wil van de school een 'brede' school maken. Een school waar men het sociaal weefsel wil versterken. VZW Vrienden van Freinet zal VZW De Klaproos helpen bij het uitbouwen van de brede school door het beheer van de zaal op zich te nemen voor externe evenementen/activiteiten.

Om deze redenen werd door de Raad van Bestuur van VZW De Klaproos beslist om de polyvalente zaal open te stellen voor derden, als een aangename locatie voor activiteiten. In dit reglement wil VZW De Klaproos en VZW Vrienden van Freinet duidelijke afspraken vastleggen om het ter beschikking stellen en gebruik van de zaal in goede banen te leiden. VZW De Klaproos en VZW Vrienden van Freinet, hier verder ook omschreven als De Klaproos en Vrienden van Freinet

Artikel 1: Locatie

De polyvalente zaal is gelegen Groteweg 238, 9500 Geraardsbergen, op het gelijkvloers. De raad van Bestuur van De Klaproos en Vrienden van Freinet stellen de zaal ter beschikking voor vergaderingen, kleine privé feesten, culturele- en sportmanifestaties, presentaties (zoals o.m. toneel, film, kleine concerten, ...) en rouwmaaltijden, ...

De gebruiker/huurder van de zaal heeft enkel toegang tot de polyvalente zaal, de sanitaire blok en de speelplaats. (=gesloten en open ruimte)

De lokalen of kasten die afgesloten zijn en waar de huurder geen sleutel van heeft zijn verboden toegang, tenzij uitdrukkelijk afgesproken en toegestaan. Tafels en stoelen en ander materiaal uit de klas- en andere lokalen kunnen niet gebruikt worden.

Het lokaal mag niet bestemd worden als fuifzaal. Avondstilte buiten dient vanaf 22 uur te worden gerespecteerd.

Artikel 2: Uitrusting

De zaal is uitgerust met:

- Een verplaatsbare witte toog, een vast keukenblok bestaande uit een aanrecht en afwasbak, en keukenkasten;
- Keukengerief bestaat uit glazen, tassen, borden, bestek en enkele kommen;
- Het keukenblok is uitgerust met een kookfornuis met vitro-keramische plaat en oven, 2 koelkasten, koffiezet, waterkoker, microgolf, diepvriezer en afwasmachine;

Er mag gebruik gemaakt worden van in de zaal vast aanwezige materialen (zoals tafels, stoelen, keukenuitrusting, ...). Extra materieel zoals eetgerei, tafels, stoelen dienen meegebracht te worden door de gebruiker/huurder.

De gebruikte materialen moeten na gebruik van de zaal in propere en intacte staat op hun oorspronkelijke plaats worden teruggezet. De sanitair blok en speelplaats dienen eveneens netjes en opgeruimd achtergelaten te worden. Er mag geen glas achtergelaten worden op de speelplaats.

De school is een openbaar gebouw er mag dus niet gerookt in het gebouw maar ook niet op de speelplaats en in de tuin. Er mag dus geen sigarettenpeuk achtergelaten worden.

Een volledige materiaallijst zal als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd. Bij de start van de huur/gebruik of ten laatste bij de overhandiging van de sleutel zal samen met de gebruiker/huurder een plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Artikel 3: Gebruikers

De volgende categorieën komen in aanmerking voor gebruik van de feestzaal:

- Verenigingen, organisaties, bedrijven die de mensenrechten respecteren;
- Individuele personen;
- Geen politieke partijen

De verhuurder behoudt zich het recht om het gebruik van de zaal te weigeren indien het doel van het gebruik/huur van de zaal indruist tegen de visie van 'De Klaproos – Vrienden van Freinet' en/of het doel niet strookt met de capaciteit/bestemming van de zaal.

Artikel 4: Aanvraag

De aanvraag voor het gebruik van de zaal dient via mail te gebeuren door het versturen van het volledig ingevulde aanvraagformulier naar volgend mailadres: rvb@vriendenvanfreinet.be. Het formulier is te verkrijgen op de website van www.vriendenvanfreinet.be.

De reservering is pas definitief na betaling van het voorschot/huurprijs en de waarborg. Bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag voorrang. Reservaties kunnen echter ten vroegste 1 jaar op voorhand aangevraagd worden.

De reservatie aanvraag gebeurt door één (meerderjarige) verantwoordelijke. Het gebruik van foutieve of valse gegevens in het aanvraagformulier, kan aanleiding geven tot het annuleren van de reservatie.

Artikel 5: Beschikbaarheid

Het ogenblik waarop de zaal wordt ter beschikking gesteld/afgifte sleutel wordt in gezamenlijk overleg met de verantwoordelijke van Vrienden van Freinet bepaald met een max van 24 uur voor de activiteit:

- maar niet vroeger dan 18u op een schooldag
- niet vroeger dan 9uur op een schoolvrije dag ;

De zaal en andere ruimtes (dwz opgeruimd, proper gemaakt, keukengerief afgewassen en op zijn plaats gezet, ...) en de sleutel worden terug ter beschikking gesteld van de verhuurder/verantwoordelijke op een tijdstip vastgelegd in gezamenlijk overleg :

- hetzij op de dag waarop de activiteit eindigt doch voor 22 uur indien de dag erna een schooldag is;
- hetzij de dag erna voor 12uur indien de dag na de activiteit een schoolvrije dag is en de sleutel en zaal niet kunnen teruggegeven worden op de dag van de activiteit voor 22 uur

Het afgesproken uur van aankomst en vertrek moet gerespecteerd worden.

Is de zaal niet volledig ontruimd tegen het afgesproken tijdstip of niet volledig opgeruimd zoals ze was bij het in gebruik nemen dan wordt de waarborg niet terugbetaald.

De zaal mag niet gebruikt worden voor overnachting en als fuifzaal. Er moet absolute stilte zijn buiten het gebouw vanaf 22 uur en de activiteit binnen mag geen hinder veroorzaken aan de omwonenden. Buiten muziek maken op de speelplaats of in de tuin wordt ook **niet toegestaan**.

Artikel 6: Wetgeving

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften van de gemeente en alle bovenlokale overheden, van auteursrechten, politiereglementen, gemeentelijke reglementen en de wet op de handelspraktijken.

Sabam en billijke vergoeding zijn voor rekening van de gebruiker.

Voor meer informatie ivm Sabam kan u terecht op www.sabam.be of 016/58 57 53.

Voor meer informatie ivm de billijke vergoeding kan u terecht op www.bvergoed.be.

De gebruiker dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade af te sluiten voor zijn activiteit (voor zover deze hier nog niet over zou beschikken).

Artikel 7: Verbodsbepalingen

- Het is strikt verboden om te roken binnen de muren van het schoolgebouw.
- De zaal kan maximaal 200 deelnemers bevatten. De gebruiker staat in voor de strikte naleving van deze norm. De Raad van Bestuur van De Klaproos en Vrienden van Freinet noch haar aangestelden kunnen enige aansprakelijkheid dragen voor de schadelijke gevolgen die rechtstreeks of onrechtstreeks in enig verband staan met het toelaten van een te hoog aantal personen.
- Alle uitgangen moeten effectief worden vrijgehouden tijdens de activiteit. Er mag in geen geval materiaal voor de uitgangen geplaatst worden.
- Het is verboden brand veroorzakende materialen aan te brengen/te plaatsen in het gebouw.
- Duimspijkers, nagels, e.d. mogen niet worden gebruikt om mededelingen, versieringen, prijslijsten enz ...op te hangen.
- Het beschrijven of beplakken van muren, vensters, deuren en plafonds is evenmin toegestaan.

Artikel 8: Geluidsnormen

Wat betreft de geluidsnormen voor elektronisch versterkte muziek is er sinds 1 januari 2013 een nieuwe regeling in voege. Voor feesten waar elektronisch versterkte muziek zal gespeeld worden dienen de nodige vergunningen aangevraagd te worden.

Wat betreft het gebruik van de polyvalente zaal De klaproos heeft de Raad van Bestuur van De Klaproos en Vrienden van Freinet beslist dat elke organisator van een privé-feest, verjaardagsfeest, ... **de norm van 85dB(A) niet mag overschrijden** en hier worden geen uitzonderingen op toegestaan.

Buiten muziek maken op de speelplaats of in de tuin wordt ook **niet toegestaan**.

Klachten over geluidshinder kunnen aanleiding geven om u bij een volgende aanvraag de huur van de polyvalente zaal te weigeren. De Raad van Bestuur van De Klaproos en Vrienden van Freinet kunnen hierover beslissen.

Artikel 9: Begin en einde activiteit

- Naar aanleiding van het verwachte aantal deelnemers zal de verantwoordelijke bij Vrienden van Freinet het nodige materiaal klaarzetten of aanwijken.
- De zaal dient in verzorgde en opgeruimde staat te worden achtergelaten. Als gebruiker bent U zelf verantwoordelijk voor het schoonmaken en het net houden van de zaal en andere ruimtes en het materiaal.
- De gebruikte infrastructuur wordt volledig afval vrij gemaakt (ook flyers, affiches, ...), Dit geldt voor zowel de vloer, toog, toiletten, keukens, speelplaats en tuin.
- Het afval dient gesorteerd te worden volgens de gangbare normen. Restafval in vuilniszakken van uw gemeente, PMD in de blauwe zakken. De vuilniszakken worden door de gebruiker meegenomen evenals lege flessen, borden, karton en papier, enz. Het is ook ten strengste verboden frituurvet en ander afval te dumpen in onze persoonlijke containers, in de afwasmachine, de toiletten, in andere afvoerleidingen op de speelplaats of in de tuin.
- De tafels en de stoelen worden teruggeplaatst.
- Glazen, tassen borden, bestek, keukenmateriaal worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet.
- De toog wordt opgeruimd en terug op zijn plaats gezet.
- Bij het verlaten van het gebouw dienen alle lichten gedoofd en de verwarming uitgezet te worden en dienen alle deuren en vensters gesloten te worden.
- Richtlijn voor de verwarming: - de verwarmingsthermostaat instellen op de gewenste temperatuur – bij het verlaten van de zaal deze terug op de oorspronkelijk temperatuur zetten met een minimum van 10°.
- Bij het niet naleven van deze bepalingen wordt de waarborg ingehouden!

De gebruiker dient de volgende benodigdheden mee te brengen:

- Handdoeken

- Vaatdoeken-pannenlappen,
- Dweilen
- Toiletpapier, handzeep
- Extra stoelen en tafels, eetgerei, ...

Poetsmateriaal (borstels, vuilblik en trekkers, ...) en –producten (allesreiniger, afwasproduct, schuurcrème...) worden door ons voorzien/klaargezet.

Na gebruik word(t)en:

- het gereinigde keukengerief gesorteerd en opgestapeld in de daarvoor voorziene kasten
- gebroken keukengerei gemeld aan de verantwoordelijke van Vrienden van Freinet
- de bakoven proper gemaakt
- de vitro-keramische plaat gekuist
- de koelkasten leeg en proper gemaakt
- de afwasmachine ontdaan van etensresten en leeggemaakt
- het koffiezetapparaat afgewassen
- etensresten verwijderd en mee genomen.
- Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker(s) verwijderd.

De gebruiker dient de zaal in dezelfde toestand te verlaten als in dewelke hij/zij deze gevonden heeft (zie ook de plaatsbeschrijving).

De sleutel dient te worden afgehaald en teruggebracht bij de persoon vermeld op het aanvraagformulier hetzij anders is afgesproken.

De controle op het net en correct achterlaten van de zaal en andere ruimtes en de toebehoren en materialen zoals voorzien in artikel 2, gebeurt door de verantwoordelijke van Vrienden van Freinet.

De gebruiker/huurder verklaart zich akkoord met de bevindingen opgesteld door deze aangestelde.

De vaststelling zal gebeuren binnen een kort tijdsbestek na het gebruik van de zaal zodat de volgende reservaties niet in het gedrang komen.

Artikel 10: Schade

De gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, de speelplaats, de speeltoestellen, de tuin en aan het meubilair zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

Schadevergoeding wordt aan de gebruiker aangerekend ten bedrage van herstelling- of vervangingskosten op basis van een bestek of offerte. De waarborg kan hiervoor worden aangesproken.

Eventuele beschadigingen of diefstal moeten onmiddellijk gemeld worden aan de verantwoordelijke bij Vrienden van Freinet. Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken onderneming, vereniging of privé persoon uitgesloten worden van de dienstverlening. De Raad van bestuur van De Klapproos en Vrienden van Freinet beslissen hierover.

Artikel 11: Onderverhuur

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval van verdere uitlening of verhuur kan het initiatief uitgesloten worden van verder gebruik van de zaal. De Raad van Bestuur van De Klapproos en Vrienden van Freinet kan hierover beslissen.

Artikel 12: Drank

De gebruiker zorgt zelf voor drank en het koud zetten van deze dranken. Alle bakken en vaten dienen verwijderd te worden bij het einde van het gebruik /huur van de zaal.

Artikel 13: Achtergelaten materiaal, diefstal en ongevallen

'De Klapproos' en 'Vrienden van Freinet' kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen of diefstal. De Raad van Bestuur van De klapproos en Vrienden van Freinet kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de zaal en bijhorende materialen. De gebruiker doet hiervoor afstand van verhaal ten opzichte van de Raad van bestuur van De Klapproos en Vrienden van Freinet.

Artikel 14: Overmacht

'De Klapproos' en 'Vrienden van Freinet' behouden zich het recht voor om na de totstandkoming van de overeenkomst tot gebruik/huur, de zaal te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig ingeval van:

- Gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht.
- Werken: herstellingswerken, aanpassingswerken, technische werken, vernieuwingswerken, ... die het sluiten van de accommodatie geheel of gedeeltelijk vereisen.
- Gebruik van de zaal voor schoolactiviteiten.
- Organisatie van verkiezingen

In voorkomende gevallen zal men geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

Artikel 15: Betaling

Elke gebruiker dient bij reservatie de waarborg te betalen binnen de 5 dagen na aanvaarding. Ten laatste 2 maand voor de activiteit wordt de volledige huur betaald. Na de activiteit zal de in voorkomend nog een afrekening opgestuurd worden. Bij het niet tijdig betalen van de waarborg kan de zaal verhuurd worden aan een ander initiatief. De huur is afhankelijk van de aard van de activiteit van de gebruiker. Er wordt een aparte prijs voorzien voor ouders, oud-ouders en oud-leerlingen van 'De Klapproos'. De huurprijs en de waarborg zijn bepaald door de Raad van Bestuur van De klapproos en Vrienden van Freinet in zitting van augustus 2016 en kunnen jaarlijks herzien worden. Deze prijzen zijn geldig vanaf 01/09/2016.

De huurprijs en waarborg worden overgeschreven op rekening BE67 0015 8034 2487 GEBA BEBB met ref. : reservatienr. en vermelding van voorschot, huur of waarborg.

Artikel 16: Prijslijst

Occasionele verhuur	Klaprozers	Niet-Klaprozers	Waarborg
Privéfeest, bedrijfs/ beroepspresentatie	€ 100/d +25€ extra dag	€ 200/d + 50€ extra dag (nog niet mogelijk)	€150
Socio-, culturele- en sportactiviteiten, ... (met winstoogmerk)	-	€100/d + 25€ extra dag	€150
Socio-, culturele- en sportactiviteiten, ... (zonder winstoogmerk)	-	€ 50 + 15€ extra dag	€150
vergadering	-	€ 25	neen
Seizoensverhuur			
Socio-, culturele- en sportactiviteiten, vergaderingen, toneelvoorbereidingen, dansoefeningen, ... op regelmatige basis	-	prijs te bespreken	neen

De voormelde bedragen kunnen in de winterperiode (tussen 16/09-30/04) **verhoogd worden met 10€**.

Contracten op jaar of seizoensbasis zijn mogelijk. Prijs te bespreken.

Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de inning van alle kosten die verbonden zijn aan het gebruik en verbruik bij burgerlijke rechtsvordering geschieden.

Bij een annulering tot 2 maand voor de activiteit, wordt het voorschot terugbetaald, nadien wordt het voorschot ingehouden en is de gebruiker steeds de waarborg verschuldigd. Als de annulering binnen de 2 maand voor de aanvang van de activiteit gebeurt, zal het voorschot en de waarborg ingehouden worden.

Er zal ook €50,00 worden aangerekend indien na controle de opkuis van de zaal niet naar behoren of onvoldoende is uitgevoerd.

Artikel 17: Materiaallijst

De materiaallijst en plaatsbeschrijving wordt telkens gecontroleerd hetzij opgesteld en aangevuld en vervolgens ondertekend bij de aanvang van het gebruik/de huur.

De gebruiker verklaart zich akkoord met een controle door de verantwoordelijk/aangestelde door 'Vrienden van Freinet'.

Artikel 19: Betwistingen

In geval van betwistingen, schendingen van het gebruiksreglement, moeilijkheden en/of situaties die niet in dit reglement staan, zal de Raad van Bestuur van De Klapproos en Vrienden van Freinet hierover een beslissing nemen en de (kandidaat) gebruiker/huurder hiervan schriftelijk in kennis stellen.

Ook zijn uitsluitend de rechtbanken van de maatschappelijke zetel van VZW de Klapproos en VZW Vrienden van Freinet bevoegd bij betwistingen van welke aard ook.

Artikel 20: Veiligheidsvoorschriften

De gebruiker/organisator zorgt voor toepassing van de volgende voorschriften:

- ramen en deuren dienen dicht te blijven om geluidsoverlast te beperken,
- alle evacuatie wegen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden,
- fietsen, bromfietsen en wagens moeten op de daartoe voorziene plaatsen gestald worden,
- de bezoekers van de zaal dienen de burens, planten en dieren in de omgeving van het gebouw te respecteren. Vandalisme, agressiviteit en nachtlawaai worden in en rond de zaal niet geduld,
- iedere bezoeker die in of rond de zaal in het bezit wordt gevonden van voorwerpen die het vlot verloop van activiteiten of de veiligheid van aanwezigen in het gedrang kunnen brengen, zal de toegang tot de zaal worden geweigerd. Bij betwisting wordt de politie gewaarschuwd,
- noodzakelijke en dringende herstellingen aan de infrastructuur worden onmiddellijk gemeld aan de verantwoordelijke van Vrienden van Freinet en worden niet door de organisator zelf uitgevoerd,
- het is verboden om open vuren te maken, bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken en vuurwerk af te steken in en rond de zaal, speelplaats of tuin, Voor het gebruik van BBQ wordt op voorhand toestemming gevraagd, zodat de plaats waar het toegestaan is kan besproken worden met de verantwoordelijke bij Vrienden van Freinet.
- drugs zijn niet toegelaten in en rond de zaal. De organisator/gebruiker heeft meldingsplicht als er tijdens de activiteit drugs worden gebruikt, gedeald en/of verkocht,
- er worden geen wijzigingen aangebracht aan de elektrische systemen of de lichtpunten. Bij extra plaatsing van elektrische groepen en/of werfkasten laat de organisator/gebruiker deze systemen door een erkend keuringsmechanisme controleren.

Artikel 21: Bijlagen

Bijlage 1 = materiaallijst zaal
Bijlage 2 = plaatsbeschrijving
Bijlage 3 = aanvraagformulier